



**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
PRACTICII DE SPECIALITATE A STUDENȚILOR DE LA  
PROGRAMUL DE STUDIU  
„LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – O LIMBĂ ȘI LITERATURĂ  
MODERNĂ”**

### **I. Dispoziții generale**

Art.1. Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților în cadrul Facultății de Litere și Limbi Străine.

Art.2. Prevederile din regulament respectă cerințele impuse de Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, de Ordinul MECT nr. 3955/2008 – Cadrul general de organizare a stagiilor de practică – studii universitare de licență și masterat, de Carta Universității „Hyperion” din București, Regulamentul intern al Universității, precum și toate celelalte legi și regulamente relevante.

Art.3.(1) . Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților la nivelul facultății revine **responsabililor de practică de specialitate** numiți de consiliul facultății, în fiecare an universitar, și aprobați de către decanul facultății.

Art.4. Practica de specialitate este o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ, cu respectarea normelor în vigoare.

### **II. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică**

Art.5. Practica se desfășoară în instituții care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului.

Art.6. Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii:

a. Stagiul de practică propus de student: identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului, o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire.

b. Stagiul de practică organizat de facultate: facultatea facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți și face publice aceste informații.

Art.7. (1). Pentru efectuarea practicii în instituții gazdă propuse de student, acesta înaintează conducerii facultății, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de examene din vară, o cerere pentru efectuarea practicii în instituția propusă de acesta (conform modelului din ANEXA 1).

(2). În urma evaluării efectuate de către conducerea facultății, instituția respectivă este invitată să semneze un acord de practică. În absența acestui acord, nu este posibilă desfășurarea practicii la aceea instituție.

Art.8. Analiza și validarea locurilor de practică se realizează de către responsabilul de practică.

Art.9. Personalul din cadrul firmelor responsabil cu evaluarea activității de practică a studenților trebuie să aibă competențe în domeniul în care de derulează practica studenților.

Art.10. Activitatea de practică a studenților nu poate fi evaluată de către rude de gradul I (frați, surori, părinți).

Art.11. Informațiile centralizate pe baza cererilor aprobate, cu privire la locul și perioada de desfășurare a stagiilor de practică, sunt transmise la responsabilul de practică de la nivelul facultății.

Art.12. Prezentarea studentului la locul de practică se face în baza unei adrese eliberate de Decanatul Facultății, către instituția gazdă (conform modelului ANEXA 2).

Art.13. În prima zi de practică, studentul va prezenta instituției gazdă următoarele documente: Adresa eliberată de Decanat, și Modelul atestatului ce urmează să fie completat de instituția gazdă la finalul stagiului de practică (conform modelului ANEXA 3).

Art.14. Dacă practica într-o instituție se desfășoară în grup, responsabilul de practică va prezenta la instituția respectivă (dacă există în prealabil un acord de colaborare cu respectiva instituție) o singură adresă de înaintare, la care atașează un tabel nominal cu studenții care urmează să efectueze practica în instituția respectivă, un model de Atestat și Fișa disciplinei de practică.

Art.15. Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute, și dacă firmele angajatoare se încadrează în prevederile prezentului regulament.

Art.16. Stagiul de practică poate fi echivalat cu perioade de angajare individuală, după cum urmează: 6 săptămâni în timpul semestrelor universitare, când studenții se pot angaja part-time; 3 săptămâni pe perioadele vacanțelor sau a perioadei de practică din cadrul graficului activităților didactice. Proiectul sau raportul de practică este necesar și în acest caz.

Art.17. Stagiile de practică se organizează în baza protocoalelor de colaborare încheiate între facultate și firmele partenere.

Art.18. În baza protocolului de colaborare, instituția gazdă asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui coordonator de practică. Dacă instituția parteneră nu desemnează un responsabil de practică, acesta va fi considerat implicit ca fiind persoana semnatară a acordului de practică.

Art. 19. Studenții pot avea inițiativa de a-și găsi parteneri de practică, cu care să încheie convențiile. Pentru studenții care se angajează, convenția poate fi înlocuită de o adeverință din care să rezulte angajarea și asigurarea condițiilor de desfășurare a activității, în corelație cu programul de licență. Angajatorul devine responsabil de practică și trebuie să emită documentul precizat la articolul 22.

Art. 20. Convențiile de practică se încheie anticipat desfășurării activității, la începutul anului universitar în care este prevăzut stagiul, dar nu mai târziu de ultima lună a semestrului doi. Convențiile sau adeverințele de angajare se depun la secretariatele facultăților.

Art. 21. Drepturile și obligațiile partenerului de practică, ale facultății și studentului sunt cuprinse în convenție.

Art. 22. La sfârșitul stagiului de practică, responsabilul din partea partenerului de practică furnizează practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul orelor efectuate, punctualitate, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice.

Art. 23. Activitatea este evaluată prin colocviu în fața unei comisii formate din două cadre didactice și va fi notată cu note de la 1 la 10. Colocviul poate fi susținut și la organizația unde s-a desfășurat practica.

Art. 24. În acordarea notei, se ține seama de cunoștințele practice dobândite, calitatea proiectului sau raportului întocmit și de aprecierea responsabilului din partea partenerului de practică.

Art. 25. Nepromovarea disciplinei de practică conduce la refacerea stagiului de practică.

Art. 26. Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituției gazdă, să-și însușească cunoștințele cerute prin fișa disciplinei de practică și să elaboreze proiectul impus de supervizorul din partea instituției gazdă.

Art. 27. Reglementarea activității de practică între student și instituția gazdă se poate realiza sub forma unui acord, contract sau convenție de practică. Studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității gazdă, pe toată durata desfășurării practicii. În cazul apariției unor dispute între studentul practicant și instituția gazdă, aceștia pot apela la facultatea de unde aparține studentul, ca să acționeze ca și mediator, dar părțile nu vor implica facultatea în nici un alt mod în desfășurarea contractului de practică încheiat între ele.

Art. 28. Definierea cerințelor cu privire la locul de practică:

- în cadrul stagiului de practică, studenții sunt obligați să rezolve o temă, un proiect, cu relevanță pentru domeniul/ specializarea pe care o urmează;
- activitatea desfășurată trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice academice. Activitățile desfășurate trebuie să fie relevante specializării pentru care studenții se pregătesc.
- rezultatele proiectului elaborat pot fi utilizate de către compania la care s-a desfășurat practica.

### **III. Recunoașterea și evaluarea stagiului de practică**

Art. 29. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ. Numărul punctelor de credit alocate practicii se stabilește prin planul de învățământ.

Art. 30. Nota finală este trecută în catalog de responsabilul de practică pentru programul de studiu respectiv, odată cu susținerea colocviului de practică.

Art. 31. Data susținerii colocviului de practică se stabilește de responsabilul de practică și se comunică studenților cu 10 zile înainte de începerea sesiunii de examene din vară.

Art. 32. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din 07.10.2010 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2010-2011.

DECAN,

Conf. univ. dr. Sandra-Lucia ISTRATE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

C ă t r e,

**Universitatea Hyperion din București**

Facultatea de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii

Departamentul de Litere și Limbi Străine

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
student(ă) la Facultatea de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii, specializarea Limba și  
Literatura Română – Limba și Literatura \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_ de  
studiu, vă rog să aprobați efectuarea stagiului de practică la instituția  
\_\_\_\_\_, din localitatea \_\_\_\_\_,  
cu domeniul de activitate \_\_\_\_\_,  
adresa \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_.

Coordonatele persoanei de contact din cadrul instituției sunt (numele și prenumele/  
numărul de telefon/ e-mail): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Data,

Student,

Înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**ACORD DE PRACTICĂ pentru anul universitar 2017-2018**

<b>Între</b>	<b>Universitatea Hyperion din București</b> Facultatea de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii
<b>Directorul Departamentului de Litere și Limbi Străine</b>	<b>Lect. univ. dr. Andreea Sion</b> Tel: 021.323.55.93, 0745.740.321 E-mail: litere@hyperion.ro
<b>și</b>	_____ <i>(denumire companie)</i>
<b>Director companie</b>	_____ <i>(nume, adresă, telefon, fax, email)</i>

Părțile menționate mai sus sunt de acord să coopereze pentru realizarea activității de practică a studenților.

Compania parteneră se obligă:

- să asigure locuri de practică;
- să organizeze activitățile de supraveghere și asistență pentru studenți, inclusiv realizarea instructajului de protecție a muncii;
- să asigure desfășurarea practicii conform planului de lucru stabilit în prealabil, de comun acord, de ambele părți.
- Să evalueze proiectul studentului(ților) practicant(ți) și să elibereze acestuia(ora) un atestat (conf. modelului anexat), la încheierea practicii.

Universitatea se obligă:

- să asigure procesul de selecție al studenților;
- să organizeze evaluarea finală a activității de practică;
- să disemineze rezultatele practicii studenților, cu acordul companiei partener.

Evaluarea activității de practică se va realiza pe baza fișei disciplinei de practică, anexă la prezenta convenție.

Semnături ale reprezentanților autorizați:

Universitatea Hyperion din București Facultatea de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii, Departamentul de Litere și Limbi Străine	Denumirea instituției:
Director Departament: Lect. univ. dr. Andreea Sion Semnătură:	Director general:  Semnătura:
Data:	Data:

**UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**  
Facultatea de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii  
Departamentul de Litere și Limbi Străine

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

C ă t r e,

\_\_\_\_\_

Prin prezenta vă rugăm să acceptați ca studentul(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ din anul \_\_\_\_ de studiu la  
Facultatea de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii, specializarea Limba și Literatura  
Română – Limba și Literatura \_\_\_\_\_ să efectueze practica de specialitate în  
instituția dumneavoastră.

Pe perioada stagiului de practică, studentul va realiza o temă / un proiect cu relevanță  
pentru domeniul / specializarea pe care o urmează.

Durata practicii este de 3 săptămâni cu 6 ore/zi (total 90 de ore), conform planului de  
învățământ al specializării Limba și Literatura Română – O Limbă și Literatură Modernă  
(Engleză, Japoneză).

Confirmarea îndeplinirii sarcinilor asumate de către student pentru această perioadă se  
face prin eliberarea Atestatului tip, anexat.

Vă mulțumim pentru colaborare.

**Director Departament,**  
Lect. univ. dr. Andreea Sion

**Secretar,**  
Claudia Cojocaru

