



## UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

Calea Călărașilor nr. 169, sector 3, București

Tel.:+004021 3214667, +004021 3234167

Fax:+004021 3216296, +004021 3216425

www.hyperion.ro; e-mail: rectorat@hyperion.ro

Acreditată prin Legea nr. 275/2002

# REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

## Capitolul I

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Activitatea profesională a studenților, drepturile și obligațiile acestora sunt consfințite prin Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, prin Carta universitară, prin Regulamentul de funcționare a Universității Hyperion din București și prin prezentul Regulament privind activitatea profesională a studenților, prin Regulamentele de admitere și finalizare a studiilor de licență/diplomă și masterat.

**Art. 2.** Principiile care reglementează activitatea studenților la Universitatea Hyperion sunt:

- principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții și masteranzii beneficiază de egalitatea de tratament din partea facultăților componente și a Universității Hyperion din București, fiind interzisă orice discriminare directă sau indirectă față de studenți;
- principiul dreptului la asistență și la serviciile complementare așa cum sunt ele prevăzute în contractul încheiat între studenți și universitate;
- principiul exprimat prin consilierea și informarea studenților de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar, lucrări practice sau laborator în cadrul orientării profesionale;
- consilierea psihologică realizată de cadre didactice de specialitate de la facultatea de psihologie a Universității;
- acces la cărți și cursuri de specialitate și publicații științifice la Biblioteca Centrală a Universității și la bibliotecile centrale de documentare și de cercetare ale facultăților;
- acces la date referitoare la situația școlară personală;
- principiul participării la deciziile luate la nivelul universității și facultăților prin reprezentanții studenților în Senat și în consiliile facultăților;
- principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime opiniile academice;
- principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul la acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice, în conformitate cu prevederile legii.

**Art. 3.** Studenții Universității Hyperion din București au dreptul să înființeze ateliere, cluburi, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații studențești și să editeze publicații proprii evitându-se paralelisme sau redundanța activităților și respectând prevederile legale.

**Art. 4.** Studenții Universității Hyperion sunt aleși democratic, prin vot universal, direct și secret în structurile de conducere la nivelul universității și al facultăților, la nivelul formațiilor, programelor sau ciclurilor de studii, ei fiind reprezentanții legitimi ai intereselor studenților, la nivelul structurilor academice.

**Art. 5.** Reprezentanții Asociațiilor studenților Hyperion reprezintă interesele studenților la nivelul facultăților și al universității, aceștia fiind reprezentanți aleși în toate structurile de conducere cu care se consultă în luarea deciziilor care privesc problemele studențești.

**Art. 6.** Studenții Universității Hyperion pot participa la acțiuni de voluntariat pentru care consiliile facultăților le pot acorda un număr de credite de studii transferabile stabilite prin metodologia proprie privind creditele transferabile.

**Art. 7.** Universitatea Hyperion din București organizează activități de învățământ superior atât pentru studenții români absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, cât și pentru studenții străini, care au absolvit școli echivalente cu liceul din România.

**Art. 8.** În cadrul Universității Hyperion din București sunt organizate cursuri de zi, cursuri cu frecvență redusă și învățământ la distanță, în funcție de profilul și specializarea facultății.

Durata studiilor este de 3-4 ani pentru cursurile de zi, ID sau FR. Absolvirea facultății se face pe baza examenului de licență care se desfășoară pe baza metodologiei aprobate de Senatul universității.

**Art. 9.** Universitatea Hyperion din București organizează anual concurs de admitere la programele de studii universitare de licență acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu și la programele de masterat acreditate, conform articolului 142, aliniatele 1-8, din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a Regulamentului privind admiterea la studii aprobat de Senatul universitar realizat pe baza metodologiei privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior elaborată de Ministerul Educației Naționale.

Concursul de admitere constă în teste și examene, sau pe bază de dosare de studii în care se ține seama de media obținută la bacalaureat. De asemenea, în funcție de specific, pot fi aplicate teste de aptitudini sau/și teste psihologice. La facultatea de Arte se susțin teste de aptitudini pe baza metodologiei proprii adusă la cunoștința candidaților cu cel puțin 6 luni înainte de organizarea examenului de admitere.

**Art. 10.** Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza dosarului care trebuie să cuprindă:

- Cerere tip de înscriere;
- Certificat de naștere (căsătorie – după caz) în copie legalizată;
- Diploma de bacalaureat (Adeverință de absolvire a liceului) în original + copie legalizată a acesteia;
- Adeverință medicală în original;
- 3 fotografii color tip buletin de identitate;
- Copie xerox a buletinului de identitate;
- Chitanța de plată a taxei de admitere.

**Art. 11.** Înmatricularea în anul I se face de către Rector, pe baza cererii studentului declarat admis și a contractului de școlarizare, sub număr (cod) **unic** valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea/ specializarea pentru care a susținut concurs.

Înscrierea studenților străini la examenul de admitere se face pe baza actelor menționate mai sus, cu aprobarea Ministerului Educației Naționale, pe baza echivalării documentelor de studii, urmând să prezinte și traducerea următoarelor documente:

- Certificat de naștere (și de căsătorie, dacă e cazul),
- Pașaport,

- Diploma de bacalaureat (de absolvire a învățământului liceal) și Certificatul M.E.C.T. de echivalare a studiilor în original + o copie legalizată după acestea.

În perioada școlarizării, dosarul studentului se mai completează cu:

- cererea de înscriere în facultate pentru începutul fiecărui an universitar;
- cererea-contract, însoțită de chitanța de plată a primei rate din taxa anuală și următoarele chitanțe până la achitarea integrală a taxei pe anul respectiv;
- cerere pentru alegerea disciplinelor opționale aprobată de decanul facultății,
- cerere prin care se solicită mărire de notă contra-cost, dacă este cazul;
- cerere pentru obținere de bursă pentru studenții care îndeplinesc condițiile stabilite de Senatul universității;
- cerere de transfer, dacă va fi cazul, de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți; de la o facultate la alta din cadrul Universității Hyperion din București sau de la alte universități la Universitatea Hyperion din București. În ultimul caz, cererea va fi însoțită obligatoriu de situația școlară de la instituția de învățământ superior de la care se transferă.

**Art. 12.** Candidaților care nu au reușit la concursul de admitere în anul I de studiu li se restituie, la cerere, dosarul cu actele personale (în original), mai puțin taxa de înscriere.

**Art. 13.** Înscrierea studenților în fiecare an de studii, la toate formele de învățământ, se face în primele 15 zile de la începutul anului universitar, la cererea studentului pe baza Contractului de studii sau de școlarizare (pentru cei din anul I) și a chitanței de plată a taxei sau a primei rate din taxa de școlarizare fixată pentru anul universitar respectiv. Studenții din anii superiori mai prezintă în plus și documentele care atestă promovarea anului precedent de studiu și dovada plății taxei de școlarizare sau a primei rate din taxă pentru anul respectiv.

Taxa de școlarizare fixată pentru anul universitar în curs se achită în patru rate, astfel: prima rată – până la data de 15 octombrie, odată cu completarea contractului de școlarizare; a doua rată – până la data de 19 decembrie; a treia rată – până la data de 20 februarie; a patra rată – până la data de 30 aprilie. Pentru anii terminali a patra rată va fi achitată până la data de 15 aprilie.

Taxele se achită la casieria Universității Hyperion din București.

Nerespectarea termenelor de plată a taxelor de școlarizare atrage după sine penalizări în cuantumul stabilit de conducerea universității, excluderea de la sesiunea de examene și încetarea activității ca student al Universității Hyperion începând cu semestrul (anul) pentru care nu s-a achitat taxa.

Neplata primelor două rate conduce la încetarea calității de student al Universității.

**Art. 14.** Taxele anuale de școlarizare vor fi utilizate pentru desfășurarea procesului de învățământ, asigurarea și întreținerea bazei materiale a acestuia (clădiri cu săli de cursuri, săli de seminar, laboratoare, centre de calcul, biblioteci, studio de radio, TV etc.)

**Art. 15.** Studenții înscriși în anul universitar respectiv care se retrag din universitate după mai mult de 10 zile lucrătoare de la începerea anului universitar, vor suporta o penalizare de 25% din taxă sau prima rată depusă. Studenților care, din diferite motive, se retrag din universitate după mai mult de 21 de zile de la începerea anului universitar sau de la data depunerii taxei, nu li se vor returna taxele depuse, indiferent de forma de învățământ (zi, frecvență redusă sau învățământ la distanță) la care s-au înscris.

## Capitolul II

### PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

**Art. 16.** Structura anului universitar cuprinde două semestre, a câte 14 săptămâni fiecare, cu excepția ultimului semestru al anilor terminali care au o lună pentru pregătirea examenului de licență și definitivarea lucrării de diplomă. Activitatea didactică, cât și celelalte activități se desfășoară conform orarului și planului de învățământ elaborat de facultăți și aprobat de Rector. Acestea vor fi afișate și aduse la cunoștința studenților de către decanate la începutul fiecărui an universitar.

Structura anului universitar se stabilește de Senatul și Consiliul de Administrație al Universității Hyperion până la data 15 septembrie și este afișată și adusă la cunoștința studenților.

Întreaga organizare a procesului de învățământ – plan de învățământ, programe analitice, orare, organizarea sesiunilor de examene, a sesiunilor științifice etc. se face de către decanatul și consiliul fiecărei facultăți, aprobate de Rectorat și de Senatul Universității, după caz, în conformitate cu prevederile Statutului și a Regulamentului de funcționare al Universității Hyperion din București.

**Art. 17.** Organizarea cursurilor, locul de desfășurare și modul de susținere a examenelor sau a altor forme de verificare (teste, referate, proiecte, lucrări etc.) se stabilesc la începutul anului universitar pentru fiecare disciplină în parte în conformitate cu prevederile planului de învățământ întocmit de departamentele și de Consiliul facultății și aprobat de Senat.

Orice alte forme de evaluare a cunoștințelor studenților în afara spațiului universitar (cu excepția organizării Aplicației de la Facultatea de Geografie) sunt de drept nule, iar autorii lor sunt sancționați de Senatul universității mergându-se până la încetarea activității lor.

**Art. 18.** Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminarilor, al lucrărilor practice, verificărilor și a altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene și verificări sunt stabilite prin programele analitice de studiu ale disciplinelor respective.

Ziua, ora și locul susținerii examenelor sau verificărilor se stabilesc de către șefii de disciplină cu consultarea studenților de la cursurile de zi și frecvență redusă și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene. Pentru studenții de la învățământul la distanță, datele evaluării cunoștințelor se stabilesc de comun acord cu coordonatorii de disciplină și tutorii.

Pentru sesiunea de toamnă, destinată examenelor de restanță, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară și se afișează la secretariatele facultăților.

**Art. 19.** Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru de specialitate stabilit de decanatul facultății.

**Art. 20.** Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare se va face cu o săptămână înaintea sesiunii de examene programate.

**Art. 21.** Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală – se stabilește pentru fiecare disciplină în parte prin programa analitică aprobată de consiliile facultăților și se aduce la cunoștința studenților prin afișare.

**Art. 22.** Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind **5 (cinci)**. În unele cazuri stabilite de consiliile profesoriale, verificările sau colocviile pot fi notate și cu **admis/respins**.

La disciplinele la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator, proiecte etc.), examinatorul va stabili o singură notă (cifră întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

Toate notele se trec în catalog și în carnetul studentului numai de cadrul didactic examinator sub semnătura acestuia. Catalogul se întocmește pe ani, serii și grupe de studii și este semnat de către decan și secretara facultății. Pe răspunderea decanului și secretarelor de facultate, descărcarea notelor se face la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene în centralizator, iar la sfârșitul fiecărui an de studiu în Registrul matricol.

Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece obligatoriu **“absent”** în catalogul de examen.

Catalogele completate la toate rubricile și semnate de către examinator vor fi depuse obligatoriu la secretariat cel mai târziu în 10 zile de la susținerea examenului.

Studentii care nu-și achită taxele sau ratele din taxa de școlarizare nu pot fi primiți la examenele semestriale sau de restanțe.

Orice abatere de la această metodologie de înregistrare și evidență a rezultatelor evaluării examenelor, verificărilor, atrage după sine sancționarea persoanelor vinovate de către Senatul universității.

**Art. 23.** Examenele pentru fiecare an de studiu sunt organizate în 2 (două) sesiuni (iarnă, vară) și o sesiune toamna în septembrie. În sesiunea de iarnă se susțin verificările și examenele prevăzute pentru semestrul I, în sesiunea de vară – verificările și examenele prevăzute pentru semestrul II, iar în sesiunea de toamnă – restanțele. Înainte de sesiunea de vară (a semestrului II) se organizează o presesiune cu durata de 7-14 zile, în care se susțin colocviile, verificările și examenele prevăzute pentru semestrul I și nesusținute sau nepromovate în sesiunea din iarnă. Studentii care, după sesiunea de vară, au nepromovate examene și verificări ale anului respectiv sunt declarați restanțieri și pot susține aceste examene în sesiunea de restanțe din toamnă (1-23 septembrie), de reexaminări și rereexaminări care se desfășoară într-o sesiune specială (24-28 septembrie). În cazul nepromovării examenelor și neacumulării a cel puțin 40 de credite transferabile după sesiunea din toamnă (rereexaminări) studenții respectivi sunt declarați repetenți.

Studenții restanțieri pot fi admiși să urmeze cursurile următorului an de studii numai dacă au realizat un minim de 40 credite transferabile cu condiția susținerii și promovării examenelor restante în primul semestru al anului următor sau cu aprobare specială a Consiliului profesoral și a Senatului în următorul an de studiu. În cazul nepromovării examenelor restante din anul precedent, până la sfârșitul anului următor (pentru care s-a primit aprobare de la decanat și senat) studenții respectivi vor fi declarați repetenți pentru anul precedent (în care au avut examene restante) chiar dacă realizează numărul minim de 40 credite pe semestru.

Încheierea situației școlare a studentului de la cursurile de zi, frecvență redusă și învățământ la distanță se face după sesiunea de toamnă cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an universitar.

**Art. 24.** Studentul care optează pentru profesiunea didactică este obligat, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, să participe și să finalizeze activitățile (cursuri, seminarii, practică pedagogică) Departamentului pentru pregătirea personalului didactic.

Studentul adresează în acest sens, prin secretariatele facultăților, o cerere departamentului respectiv care va fi aprobat de decan. Promovarea tuturor examenelor, verificărilor prevăzute în planul de învățământ al Departamentului pentru pregătirea personalului didactic este atestată de obținerea unui certificat care dovedește pregătirea pedagogică în vederea ocupării unui post didactic.

**Art. 25.** În fiecare an universitar până la data de 15 aprilie departamentele sau Consiliile facultăților vor face cunoscută, prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar următor, pentru fiecare an de studiu pentru ca studentul să-și aleagă disciplinele opționale până la începutul sesiunii de examene din vară.

De asemenea, studentul este obligat să-și manifeste opțiunea printr-o cerere adresată decanatului, pentru limba străină care nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ dacă solicitarea nu s-a făcut în perioada primului semestru de studiu a acesteia.

**Art. 26.** Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face prin examen sau colocviu la locul de desfășurare a acesteia, de către o comisie formată din conducătorul – cadrul didactic și îndrumătorul de practică din partea unității unde s-a desfășurat practica.

**Art. 27.** Pe baza Hotărârii de Guvern nr. 693/12.06.2003, publicată în Monitorul Oficial nr. 466/30.06.2003, începând cu anul universitar 2003/2004 a fost introdus pe lângă aprecierea cu note de la 10 la 1 și sistemul european de credite pentru a înlesni mobilitatea studenților și eventuala angajare a lor, după absolvire, în statele din Uniunea Europeană.

Creditele reprezintă unități de evaluare abstracte și ele măsoară timpul folosit de studenți pentru o pregătire optimă. În calculul creditelor intră nu numai timpul acordat activităților directe (cursuri, seminarii, lucrări de laborator, proiecte) ci și timpul alocat pregătirii acestora (studiu individual, pregătirea practică etc.). Timpul alocat este calculat în funcție de complexitatea pregătirii fiecărei discipline.

Potrivit sistemului european și agreeat de Ministerul Educației Naționale, s-a stabilit ca numărul creditelor pentru un ciclu complet de studiu de 3 ani să fie de 180 credite transferabile (câte 60 de credite pe an). Pentru programele de studiu cu durata de 4 (patru) ani, numărul de credite pe perioada de studiu va fi de 240 credite transferabile.

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, consiliile facultăților stabilesc pe fiecare semestru care se încheie cu evaluare (examen, verificare) numărul de credite în așa fel încât cele din semestrul I și cele din semestrul II să fie de cel puțin 60 la cursurile de zi, cursurile cu frecvență redusă și cursurile învățământului la distanță.

Creditele sunt luate în considerare numai în condițiile în care studentul a promovat cu cel puțin media 5 examenul sau verificarea la disciplina respectivă.

Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe baza cererii individuale a studentului și a situației clare, oficiale a creditelor, transfer pe care îl aprobă numai decanatul facultății.

Creditele se pot obține și în avans și se pot raporta în semestrele următoare pe baza cererii studentului și aprobării biroului consiliului facultății.

Creditele obținute se recunosc pe întreaga perioadă a școlarizării, și recunoașterea lor nu este afectată dacă pe parcurs se fac modificări de plan de învățământ, ori programe analitice.

Creditele alocate se acumulează pe discipline, rotunjindu-se în valori întregi.

**Art. 28.** Atât pentru studenții repetenți, cât și pentru cei transferați în cadrul universității de la alte instituții de învățământ superior, echivalarea notelor și a creditelor la examenele, verificările de la disciplinele susținute și care corespund cu planul de învățământ al facultății, se face de la nota 5 în sus.

Anul de studiu poate fi repetat de cel mult două ori, cu plata integrală a taxei de școlarizare pentru fiecare an universitar. În caz contrar studentul respectiv este exmatriculat.

Întreruperea studiilor la cererea studentului, pe baza aprobării Rectorului, poate fi de maximum 3 ani în întreaga perioadă de școlarizare. Dacă, în urma aprobării întreruperii studiilor, retragerea se face în timpul anului universitar, nu se vor returna taxele de școlarizare depuse.

Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora va îndeplini eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

**Art. 29.** Transferarea studentului se poate face numai în anii II și următorii la specializările a căror durată este de 4 ani și numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite (declarat promovat) și a completat fișa de lichidare (taxe, bibliotecă, echipamente etc.).

Cererile de transfer trebuie să conțină avizele de principiu ale decanului de unde pleacă studentul și a decanului unde vine și se supun aprobării Rectorului universității. Acestea vor fi însoțite de situația școlară a solicitantului semnată de secretarul facultății și de decan. Toate aceste documente trebuie ștampilate și date.

Odată cu aprobarea transferului, conducerea facultății stabilește și numărul de examene de diferențe, pe ani de studii, astfel încât studentul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite parcurs de studenții anului în care s-a transferat.

Creditele obținute pentru disciplinele echivalate se transferă odată cu echivalarea examenelor și verificărilor acestor discipline.

Transferarea studenților de la alte universități la Universitatea Hyperion sau de la Universitatea Hyperion la alte universități se face în aceleași condiții ca cele menționate în Art. 22.

**Art. 30.** Studentul are obligația să frecventeze activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice prevăzute cu frecvență în reglementările stabilite de consiliul facultății și care se aduc la cunoștința studenților prin afișare odată cu planul de învățământ la începutul fiecărui an universitar.

Nerespectarea prevederilor privind frecvența la laboratoare se sancționează cu refuzul primirii studentului la examen de către cadrul didactic examinator și cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru acea disciplină.

Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță și alte cazuri deosebite, pe bază de certificate medicale sau alte documente.

### Capitolul III

#### DREPTURI ȘI RECOMPENSE

**Art. 31.** Studenții înmatriculați în primul an de studiu vor primi un carnet de student, care se vizează anual și îi permite accesul în biblioteci și în alte unități din cadrul și din afara universității. În carnetul de student vor fi menționate de către cadrul didactic examinator disciplinele de examen, calificativele obținute sub semnătura proprie pentru fiecare an de studiu. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

În documentele studentului (carnet) nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale. În cazul pierderii sau deteriorării documentelor personale, se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a deteriorării sau pierderii acestora.

**Art. 32.** Pentru studenții merituoși, care promovează anul de studiu cu media generală peste 9,00-9,50 se pot acorda burse, începând cu al doilea an de studiu pe baza rezultatelor la învățătură obținute în anul precedent în ordinea descrescătoare a mediilor. Pentru unele specializări, pentru obținerea bursei, cei îndreptățiți adresează cerere individuală la decanatul facultății, care se aprobă de către Consiliul facultății, se centralizează și se înaintează la Rectorat pentru aprobare.

**Art. 33.** Studenții pot beneficia, conform reglementărilor în vigoare, de reduceri pentru transportul local în comun și pentru transportul feroviar.

**Art. 34.** Studenții universității pot lua parte alături de cadre didactice și cercetători la activitatea de cercetare, microproducție etc., atât în cadrul universității, cât și pe bază de contract cu alte instituții, precum și la toate manifestările științifice organizate de universitate sau de alte unități din țară și din străinătate.

**Art. 35.** Studenții pot beneficia, contra-cost și pe baza aprobării Rectoratului, de cazare în căminul universității, pe bază de contract individual, în limita locurilor disponibile.

**Art. 36.** Bibliotecile universității și ale facultăților, principalele surse de informare didactică, se pot frecventa pe baza carnetului de student, conform regulamentului acestui compartiment de activitate, care prevede și sancțiuni în cazul pierderii sau deteriorării materialului de studiu împrumutat (plata înzecită a costului cărții, revistei etc. pierdută sau deteriorată).

**Art. 37.** Studenții au dreptul să folosească sălile de curs și seminarii, laboratoarele universității, în vederea pregătirii lor profesionale, cu condiția întreținerii aparaturii și evitarea deteriorării acestora și a mobilierului sălilor respective, bazele sportive (săli, terenuri) și alte facilități ale universității. În cazul distrugerii sau defectării acestora din vină proprie, vinovatul va suporta costurile reparării sau înlocuirii acestora, precum și alte penalizări prevăzute în Regulamentele de funcționare ale facultăților și în Carta Universitară.

### Capitolul IV

#### OBLIGAȚII ȘI SANCTIUNI

**Art. 38.** Studenții sunt obligați să respecte prezentul regulament, precum și Regulamentul de funcționare al universității, clauzele din Contractul de studii sau Contractul de școlarizare, precum și toate celelalte reglementări în vigoare.

Universitatea Hyperion din București, fiind o instituție apolitică, în facultățile sale nu se admit decât activitățile profesional-didactice, științifice, culturale și sportive. Activitățile politice sau care contravin legilor statului și normelor etice și morale sunt interzise. Nerespectarea de către student a acestor cerințe, precum și a îndatoririlor ce decurg din Regulamentul Universității Hyperion din București, a prezentului regulament, actele de



indisciplină și manifestările reprobabile în universitate și în afara ei atrag după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
- b) avertisment scris;
- c) exmatricularea.

Sancțiunile de la punctele a) și b) se aplică de către Consiliul facultății, iar cea de la punctul c) de către Senat la propunerea Consiliului facultății.

**Art. 39.** (1) Un student poate fi exmatriculat în următoarele situații:

- a) dacă după parcurgerea ciclului universitar nu a acumulat numărul necesar de credite pentru finalizarea studiilor;
- b) dacă a încălcat grav prevederile codului de etică și deontologie;
- c) pentru neplata taxelor școlare la termenele stabilite.

(2) Studentul exmatriculat își poate ridica actele din dosarul personal numai în urma prezentării la secretariatul facultății a Notei de lichidare. Exmatricularea nu are valoare juridică de exonerare de la plata datoriilor neachitate către universitate.

**Art. 40.**(1) Studenții exmatriculați de la ciclul de studii universitare de licență pot fi reînmatriculați în cadrul aceluiași program de studiu, în primii cinci ani de la exmatriculare, la cerere, o singură dată pe parcursul școlarizării.

(2) Studenții exmatriculați în urmă cu mai mult de cinci ani, raportat la data solicitării reînmatriculării, pot fi înmatriculați numai în urma promovării concursului de admitere. Aceștia pot beneficia de recunoașterea perioadelor de studii efectuate în același domeniu fundamental, la instituții de învățământ superior din țară acreditate, în cadrul unor programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

(3) Cererile pentru reînmatriculare se vor depune la secretariatul facultății cu cel puțin zece zile înainte de începerea anului universitar. Reînmatricularea studenților prevăzuți la alin. (1) și (2) este admisă numai începând cu anul al II-lea de studiu.

(4) Regimul de finanțare în anul în care este reînmatriculat studentul este cu taxă integrală.

**Art. 41.** Pentru a se putea prezenta la examene, studenții trebuie să aibă taxele achitate la zi precum și obligația să îndeplinească toate cerințele stabilite de fiecare facultate pentru disciplina respectivă.

Prezența la orele de laborator, efectuarea lucrărilor practice, proiectelor și predarea lor în termenele stabilite de cadrul didactic respectiv este obligatorie pentru toți studenții. Cei care, din diferite motive, nu participă la aceste lucrări, le pot susține contra cost.

**Art. 42.** Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va primi nota 1 (unu) și va fi sancționat imediat, mergându-se până la exmatriculare.

**Art. 43.** Studenții care nu respectă Regulamentul de funcționare al căminului se sancționează prin pierderea dreptului de a-l folosi, fără returnarea taxelor depuse.

## **Capitolul V**

### **FINALIZAREA STUDIILOR**

**Art. 44.** Încheierea studiilor la facultățile Universității Hyperion din București se face prin susținerea examenului de licență/diplomă sau de dizertație (pentru masteranzi) după promovarea ultimului an de studiu, potrivit Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și criteriilor stabilite de Ministerul Educației, Naționale și Cercetării Științifice.

Examenul de licență/diplomă se desfășoară conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor – examene de licență, diplomă, dizertație – la facultățile și specializările acreditate și autorizate ale Universității Hyperion din București.

Examenul de licență constă în susținerea unui examen scris la disciplinele stabilite de consiliile facultăților acreditate și prezentarea orală a unei lucrări de diplomă elaborate de absolvent. Tema lucrării de diplomă se alege de către student din lista de titluri aprobată de consiliile facultăților în penultimul an de studii, pe baza cererii avizată de cadrul didactic sub îndrumarea căruia se elaborează lucrarea și aprobată de decan.

Lucrările de diplomă se depun, însoțite de referatul conducătorului științific, la secretariatul facultății, în termenul stabilit de Consiliile facultății.

Comisiile pentru examenul de licență sau de dizertație la facultățile Universității Hyperion din București se propun de consiliile facultăților și se aprobă de Senat cu respectarea criteriilor stabilite de Ministerul Educației, Naționale.

Tematica pentru lucrările scrise se stabilește de către consiliul fiecărei facultăți și se afișează cel puțin cu șase luni înaintea susținerii examenului de licență.

Sunt înscriși la examenul de licență (sau de dizertație) absolvenții care au încheiat toate obligațiile din planul de învățământ pentru toți anii de studii și și-au onorat obligațiile financiare față de universitate (plata taxelor de studii, a taxei de locuire în cămin, înapoierea cărților împrumutate de la bibliotecă) fapt ce se confirmă prin foaia de lichidare.

Nota minimă de promovare a lucrării scrise la examenul de licență este de minimum 5, iar media finală după susținerea lucrării de diplomă este de minimum 6.

După promovarea examenului de licență, absolvenții primesc gratuit, la cerere, adeverința de absolvire semnată de secretarul și decanul facultății și de către secretarul șef și rectorul universității. La expirarea termenului de douăsprezece luni, absolvenților li se eliberează DIPLOMA DE LICENȚĂ însoțită și de suplimentul la diplomă.

Absolvenții Departamentului de pregătire a personalului didactic primesc certificat de absolvire la acest departament după promovarea examenului de licență.

**Art. 45.** Obținerea DIPLOMEI DE LICENȚĂ atestă dobândirea de cunoștințe la nivel universitar în specialitatea absolvită confirmată de instituția organizatoare a examenului de licență.

Prin aderarea la „Magna Charta” a Universităților Europene și la Forumul acestora, cu sediul la Bologna și Roma (Italia), sau la alte organizații internaționale, Universitatea Hyperion din București, acreditată prin Legea 275/2002, acordă diplome de licență recunoscute ca diplome universitare sau de învățământ superior, la fel ca și ale oricărei alte universități de stat sau din străinătate, precum și diplome de masterat pentru cursurile organizate la programele de studiu aprobate de Senatul universității, conform Legii nr. 2/2008 și a Legii nr. 250/2009.

**Art. 46.** Prezentul Regulament a fost completat și adoptat în ședința Senatului Universității Hyperion din București din data 16 februarie, 2017.

Președinte al Universității Hyperion  
din București  
Prof.univ.dr. Ion SPÂNULESCU

Președinte al Senatului,  
Prof.univ.dr. Anca GHEORGHIU

RECTOR

Prof.univ.dr. Sever Irin SPÂNULESCU

