



Acreditată prin Legea nr. 275/2002

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

Calea Călărașilor nr. 169, sector 3, București

Tel.: +004021 3214667, +004021 3234167

Fax: +004021 3216296, +004021 3216425

www.hyperion.ro; e-mail: rectorat@hyperion.ro

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ PENTRU CĂMINUL STUDENTESC AL UNIVERSITĂȚII HYPERION situat în Complexul M3

Capitolul I

PRINCIPII GENERALE

Art. 1. În scopul asigurării unor condiții optime de studiu, Universitatea Hyperion administrează spații de cazare în beneficiul studenților (cursanților).

Prin spațiile de cazare se înțeleg: camerele de locuit, grupurile sanitare (băi, WC), holurile de trecere, scările interioare, balcoanele, logii, bibliotecile, bucătăriile existente în incinta căminului și alte spații de folosință comună (depozite, ghene de gunoi etc.).

Studenților (cursanților) li se asigură spații de cazare, în limita spațiului destinat acestui scop, în complexul M₃ din B-dul Energeticienilor nr. 9-11, sector 3, București.

Metodologia și criteriile de selecție a persoanelor cărora li se oferă, contra cost, spațiu de locuit se stabilesc de către Consiliul de Administrație al Universității și Comitetul studentesc de cămin, respectarea lor fiind obligatorie pentru personalul, care, în numele Universității, administrează spațiul respectiv.

Art. 2. Cazarea temporară a persoanelor prevăzute în art. 1 se face sub formă de înțelegere scrisă (contract de închiriere) între părți: Universitatea Hyperion, reprezentată de administrația căminului, pe de o parte, și fiecare persoană solicitantă pe de altă parte. Solicitarea se face prin cerere scrisă aprobată de conducerea Universității.

Art. 3. Cazarea locatarilor se face contra cost, plata făcându-se lunar, anticipat, până la 28 ale lunii precedente. La intrarea în cămin, pe lângă chiria lunară, se achită și o garanție de către fiecare locatar, echivalentă cu chiria pe o lună, pentru recuperarea eventualelor pagube produse locatorului. Dacă locatarul nu a produs pagube, n-a adus alte prejudicii locatorului și și-a plătit chiria lunar, conform contractului, această garanție se înapoiază la încetarea contractului dintre părți.

Art. 4. Locatorul își rezervă dreptul de a elimina din cămin orice student, care încalcă prevederile prezentului regulament de ordine interioară sau obligațiile din contractul de închiriere, Regulamentul de funcționare al Universității și Regulamentul activității profesionale a studenților. În funcție de gravitatea abaterii, eliminarea se poate face pe durata anului universitar în curs sau pe toată durata studiilor.

Art. 5. Conducerii administrației căminului, în calitate de reprezentant al locatorului, și studenților (locatarilor) le revin drepturi și obligații formulate în contractul de închiriere și în prezentul regulament.

Principalul drept și obligația administrației este de a gospodări eficient căminul și de a asigura condiții normale de locuit chiriașilor, iar principalul drept al chiriașului – de a utiliza, conform destinației, spațiul de cazare și celelalte spații și bunuri comune, precum și de a asigura integritatea bunurilor primite spre folosință din camere și din celelalte spații de folosință comună a căminului.

Administrația comitetul studențesc de cămin și chiriașii au datoria de a colabora în vederea asigurării unor condiții cât mai bune de viață chiriașilor (studenților).

Capitolul II

CAZAREA ÎN CĂMIN A STUDENȚILOR (CHIRIAȘILOR)

Art. 6. Cazarea în cămin se face pe baza unei cereri aprobată de Rectoratul Universității Hyperion.

Art. 7. La cazare, după aprobarea cererii, studentul care solicită un spațiu (loc) pentru locuit va lua la cunoștință, prin semnătură, de prevederile Regulamentului de ordine interioară al căminului și de conținutul contractului, care se încheie între Universitatea Hyperion, în calitate de locator, și studentul care solicită cazarea, în calitate de locatar (chiriaș), după care, dacă părțile sunt de acord, semnează contractul.

Art. 8. În fiecare cameră se cazează 2,3 sau 4 studenți, conform capacității camerei, iar pe parcursul anului, dacă pleacă o persoană din cămin, locul respectiv se completează cu alt student.

Art. 9. După plata chiriei și a garanției prevăzute în contract, locatarul poate ocupa locul acordat în camera repartizată. După aceea, împreună cu administrația, pe baza datelor din B.I., completează fișa pentru obținerea vizei de flotant în Municipiul București. Neîndeplinirea acestei obligații atrage după sine plata de amenzi din partea organelor de poliție, putând duce până la evacuarea din cămin.

Art. 10. La cazare, locatarului i se înmânează o legitimație pentru accesul în cămin, care se vizează lunar de către administrația căminului.

Art. 11. La cazare, locatarului i se dă cheia camerei unde a fost repartizat, care trebuie păstrată cu grijă. Pierderea cheii atrage după sine schimbarea yalei, care se suportă de colectivul camerei sau de persoana care a pierdut cheia; montarea încuietorii se efectuează de către mecanicii căminului sau de o persoană calificată, contravaloarea lucrării achitându-se la administrație.

Administrația căminului este obligată să dețină câte o cheie de rezervă de la fiecare cameră, care va fi folosită numai în cazuri speciale și care se păstrează într-o casetă cu această destinație. Orice utilizare a acestei chei se consemnează într-un proces-verbal, sub semnăturile celui care a solicitat cheia și a reprezentantului administrației, care i-a dat-o.

Cheile camerelor, care sunt la dispoziția locatarilor, se păstrează la poartă într-un tablou deschis și se dau locatarilor pe baza prezentării legitimației de intrare în cămin.

Art. 12. Locatarului i se repartizează un loc într-o cameră, cazarmamentul pe bază de proces-verbal predare-primire, semnat de respectivul locatar și administrația căminului. Mutarea chirieșului în altă cameră, pe parcursul perioadei de închiriere, nu este permisă decât în cazuri deosebite, din motive de forță majoră sau necesitate de reorganizare a activității căminului, cu aprobarea administrației și cu acordul colocatarilor din cameră se pot folosi și bunuri personale.

Art. 13. La cazare și apoi, în fiecare lună, locatarul achită chiria lunară pe spațiul ocupat (un loc), care înglobează și costul tuturor serviciilor puse la dispoziția chirieșilor, conform prevederilor contractului încheiat cu locatarul (încălzire, apă caldă, apă rece, energie electrică, cablu TV și Internet).

Chiria lunară de plată stabilită prin contract ține cont de gradul posibil asigurat al confortului, de numărul de persoane din fiecare cameră, serviciile oferite, astfel încât să acopere cheltuielile de întreținere și menținere a căminului în stare civilizată de către Universitatea Hyperion: întreținerea curentă și efectuarea reparațiilor și dotărilor clădirii și instalațiilor necesare asigurării confortului prevăzut și creșterii acestora, asigurarea curățeniei și igienizării clădirii, a pazei, administrării și salubrității căminului și a zonelor verzi aferente acestuia, apei reci și calde, procurării și întreținerii mobilierului, cazarmamentului ș.a.

Capitolul III

FOLOSIREA SPAȚIILOR, A BUNURILOR ȘI INSTALAȚIILOR

Art. 14. La cazarea studenților (locatarilor), administrația căminului asigură și pune la dispoziția acestora bunuri și instalații în stare de funcționare (paturi, cazarmament, mobilier, chiuvetă cu instalații de apă caldă și rece, oglindă, aplică, grup sanitar cu dușuri, W.C., bucătărie și ghenă de gunoi la fiecare etaj, biblioteci etc.).

Administrația căminului are obligația să întrețină și să repare toate aceste bunuri pentru a evita degradarea lor tehnică și să urmărească permanent menținerea integrității acestora.

Art. 15. Prin contractul de închiriere se prevede ca locatarii să folosească în mod corespunzător și civilizată atât toate bunurile din inventarul individual și al camerei, cât și spațiile comune, instalațiile electrice și sanitare și toate celelalte dotări puse la dispoziție.

Art. 16. Pagubele produse bunurilor și instalațiilor de către locatari se suportă de către aceștia, conform contractului de închiriere. Pagubele produse de locatari se stabilesc pe bază de proces-verbal, întocmit de administrația căminului. Recuperarea valorii lucrărilor necesare pentru remedierea și eliminarea pagubelor produse de locatari se face pe bază de chitanță emisă acestora.

Art. 17. Locatarii au dreptul și obligația să folosească în condiții normale întreaga dotare a camerelor și bunurilor de folosință comună din cameră, de pe etaj și din întreaga clădire.

Art. 18. Locatarilor le este interzis:

- să efectueze modificări în spațiul oferit și să schimbe destinația acestuia (aceea de spațiu de locuit);
- să folosească spațiul de locuit în scopuri comerciale;
- să introducă în cămin și să întrețină în camere păsări și animale;
- să introducă, să păstreze și să folosească în cămin arme, droguri, substanțe toxice, stupefiante, muniții, otrăvuri;
- să practice jocuri de noroc în incinta clădirii;
- să cazeze clandestin persoane străine de cămin, să subînchirieze spațiul primit în folosință ca locuință altor persoane fizice sau juridice;
- să deterioreze mobilierul și instalațiile electrice și sanitare din dotarea camerei și din dotarea comună a fiecărui etaj și a clădirii; să dezmembreze paturile, să distrugă ușile, clanțele și yalele acestora, tâmplăria acesteia, să smulgă prizele din perete și să execute improvizații electrice;
- să folosească aparate electrice pentru încălzire sau preparare a apei calde, deoarece căminul are centrală termică proprie, iar la fiecare etaj există bucatărie comună studentească, dotată corespunzător; orice aparat electric de încălzit găsit în cameră va fi confiscat de administrația căminului, iar PCI va aplica amenzi;
- să forțeze robinetul de la bateriile de apă rece și caldă, să înfunde sifoanele instalațiilor sanitare cu resturi menajere (păr, cârpe sau alte materiale), să lase deschise robinetele de apă, care pot produce inundații și degradări de bunuri;
- să distrugă pereții camerelor și încăperilor de folosință comună, să lipească postere și să scrie pe pereți și uși;
- să deranjeze prin zgomote colegii de cămin, studenții.

Art. 19. Intervențiile tehnice și reparațiile instalațiilor sanitare din camere și spațiile de folosință comună se execută numai de către personalul tehnic al căminului, prin grija administrației, la sesizarea locatarului.

Defecțiunile ce apar la instalații și la alte obiecte de inventar se semnalează de locatarii administrației, verbal sau în scris, în caietul de intervenții, care se găsește la portarul de serviciu.

Administrația căminului, de îndată ce a luat la cunoștință de cele semnalate, va interveni imediat pentru remedierea și eliminarea defecțiunii aduse la cunoștință.

Art. 20. Distrugerea unor bunuri din dotarea căminului, deteriorarea sau defectarea instalațiilor electrice și sanitare, a mobilierului, murdărirea sau inscripționarea pereților, producerea de alte pagube vor fi suportate material de făptași, individual sau de colectivul camerei sau etajului, unde s-au constatat stricăciunile și pagubele produse. Conform contractului de închiriere, încheiat între locatari și Universitatea Hyperion, suma imputată celor vinovați pentru pagubele produse va fi mai mare decât valoarea bunurilor distruse sau a reparațiilor și remedierilor. Această sumă se încasează de către administrația căminului pe bază de chitanță de la vinovați cu consultarea Comitetului studentesc de cămin.

Capitolul IV

ASIGURAREA CURĂȚENIEI ÎN CĂMIN

Art. 21. Curățenia în încăperile de folosință comună ale căminului (holuri, casa scărilor, grupuri sanitare, ghene de gunoi, terase, bucătării) se efectuează zilnic de către personalul de serviciu al căminului.

Personalul de serviciu execută curățenia și în spațiul din afara căminului (zona verde, alei, zona din spatele căminului).

Art. 22. Curățenia în camerele închiriate se face de către locatarii acestora, care au obligația:

- să mențină camera în perfectă stare de curățenie; să nu aglomereze încăperea cu diverse obiecte, care nu sunt necesare (sticle, borcane, cutii goale etc.);
- să depoziteze resturile menajere și alte obiecte care nu mai fac trebuință în coșurile de gunoi din dotarea camerei, pe care zilnic să le golească la gheana de gunoi din capătul etajului respectiv;
- să nu țină în cameră resturi de alimente, în stare de alterare, să nu murdărească pardoseala cu grăsimi, vopsele etc.; să nu arunce resturi de țigări aprinse pe dușumea;
- să nu arunce resturi menajere, pungii, hârtii, obiecte folosite, apă ș.a. pe fereastră, în zona verde a căminului sau în instalațiile sanitare.

Art. 23. Nerespectarea regulilor de curățenie a camerelor și a suprafețelor de folosință comună atrage după sine evacuarea din cămin a persoanelor în cauză.

Capitolul V

ACCESUL ÎN CĂMIN AL STUDENȚILOR ȘI AL ALTOR PERSOANE

Art. 24. Intrarea studenților în cămin se face pe bază de legitimație, eliberată la plata chiriei de către administrația căminului și vizată lunar de către aceasta.

Locatarii sunt obligați să prezinte legitimația ori de câte ori intră în cămin și când solicită cheia camerei.

Art. 25. Persoanele care nu locuiesc în cămin și merg în vizită la locatari, sunt obligate să prezinte portarului de serviciu actul de identitate. Acesta, după ce verifică numele și camera persoanei vizitate, trece datele de identitate ale vizitatorului într-un registru special – registrul vizitatorilor – și verifică dacă persoana respectivă a mers în camera indicată.

Nicio persoană străină nu are voie să rămână în cămin după orele 22⁰⁰; în cazul în care o persoană străină a depășit această oră și nici la atenționarea portarului nu părăsește căminul, studentul care a primit vizita și găzduiește persoana străină, în mod clandestin, va fi evacuat din cămin.

Persoanele străine, intrate clandestin în cămin, vor fi anunțate organelor de poliție, iar studenții care au găzduit astfel de persoane vor fi evacuați din cămin.

Art. 26. Accesul locatarilor în cămin este permis zilnic numai până la orele 23⁰⁰, când poarta de intrare în cămin se încuie; după această oră, accesul în cămin este permis numai în cazuri speciale (urgențe medicale, sosiri din vacanțe sau din localitățile de origine).

Capitolul VI

COMPORTAMENTUL ÎN CĂMIN AL STUDENȚILOR ȘI AL PERSONALULUI ADMINISTRATIV

Art. 27. Personalul administrativ are obligația:

- să fie receptiv la toate problemele ridicate de studenți, ca parte ai contractului încheiat de aceștia cu Universitatea Hyperion, să ia toate măsurile care se impun pentru rezolvarea operativă a problemelor respective;
- să intervină operativ pentru menținerea în bună stare de folosință a tuturor spațiilor, bunurilor și instalațiilor din dotarea căminului;
- să manifeste exigență în urmărirea respectării de către personalul căminului și locatari a Regulamentului de ordine interioară al căminului și Regulamentului activității profesionale a studenților, precum și pentru menținerea ordinii, curățeniei în camere și în spațiile de folosință comună, respectării regulilor de bună conviețuire;

- să fie imparțial în relațiile cu studenții și să nu admită compromisuri atât în exercitarea funcției de administrare a căminului, cât și în respectarea contractului de închiriere și a regulamentelor menționate anterior;
- să aibă un comportament corect și un limbaj civilizat în relațiile cu studenții; să ceară și să le impună același lucru studenților și oaspeților acestora în relațiile dintre ei și cu personalul căminului.
- Administrația căminului colaborează în toate problemele cu Comitetul studențesc de cămin.

Art. 28. Studenții chiriași au următoarele drepturi și obligații:

- să aleagă și să fie aleși în structurile studențești constituite în cămin.
- să respecte contractul încheiat cu Universitatea și regulamentele menționate;
- să aibă un limbaj civilizat în relațiile cu colegii și personalul din administrația căminului, indiferent de funcția acestuia;
- să conviețuiască în condiții de respect reciproc și să asigure crearea și menținerea unei atmosfere prielnice de învățatură, odihnă și recreere;
- să nu organizeze chefuri în camere, cu țipete, zgomote, muzică, cu aparatele audio date la maximum etc., care deranjează colegii și aduc prejudicii bunei conviețuiri în cămin sau a integrității bunurilor acestuia;
- să nu consume exagerat băuturi alcoolice, să nu desfășoare activități comerciale, politice ș.a., interzise de contractul de închiriere și regulamentele menționate anterior.

Capitolul VII

PAZA ȘI SECURITATEA CĂMINULUI

Art. 29. Intrarea în cămin a persoanelor străine este controlată de administrația căminului și de portari, care au obligația să solicite legitimația oricărei persoane, personal de inspecție și control. Portarii supraveghează și răspund de asigurarea integrității bunurilor aflate în spațiile de folosință comună, inclusiv a camerelor, a instalațiilor electrice, sanitare, apă și de încălzire, a depozitelor căminului, având obligația de a controla periodic (3-4 ori) în timpul serviciului acest lucru și de a consemna în registrul de poartă situația găsită; pentru situații mai grave au obligația să anunțe imediat conducerea căminului și poliția.

Art. 30. De integritatea bunurilor personale ale fiecărui student din cameră și a celor aflate în dotarea camerelor și trecute în procesul-verbal de predare-primire (fișa), semnată de fiecare student și administrație, răspund studenții locatari ai camerei respective, care au în posesie cheia camerei. Cea de a 2-a cheie a fiecărei camere se găsește la administrația căminului și se păstrează în plic sigilat, care se deschide în caz de forță majoră, acest lucru fiind consemnat în procesul-verbal de poartă, cu indicarea orei când a avut loc acest lucru, cine a

descuiat și motivul. De regulă, în cazul când fiecare locatar nu are cheia sa proprie, cheia camerei se păstrează la tabloul de chei ale locatarilor, de la poartă.

Portarul răspunde de integritatea acestora și de predarea cheilor numai locatarilor camerei respective, după ce a fost legitimat solicitantul și acesta a făcut dovada că este locatar al camerei de la care solicită cheia.

Portarilor le este interzis să deschidă singuri camerele fără însoțitori și fără a consemna în registrul de poartă acest lucru.

Art. 31. La plecarea în fiecare din vacanțe sau în alte ocazii, locatarii lasă spre păstrare bunuri personale de valoare la magazia administrației căminului, pe bază de inventar, semnat de ambele părți.

Art. 32. Pe timpul nopții sau în cazul când administratorul nu este în cămin, în situația apariției unor abateri grave sau avarieri ale unor instalații electrice, sanitare, de apă, de încălzire, a unor inundații sau efracții în camere, holuri sau alte spații, a unor începuturi de incendiu sau a altor fenomene cu consecințe grave asupra clădirii căminului sau a unor părți din acesta, portarul de serviciu sau direct studenții vor anunța urgent, la numerele de telefon ce se găsesc la poartă, conducerea căminului sau universității, precum și organele specializate în eliminarea fenomenelor periculoase apărute. Administrația căminului este obligată să se prezinte imediat la cămin și să ia măsurile ce se impun pentru lichidarea situațiilor apărute.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Abaterile de orice natură ale studenților în cămin trebuie să fie aduse la cunoștința conducerii universității pentru ca cei în cauză să fie sancționați, după consultarea comitetului de cămin conform prezentului regulament.

Art. 34. Prezentul regulament se poate modifica de către conducerea Universității ori de câte ori este nevoie.

Art. 35. Un exemplar din Regulamentul de ordine interioară al căminului se păstrează la administrația căminului, iar altul se înmânează locatarului pentru ca acesta (Regulamentul) să fie respectat atât de către studenții locatari, cât și de către personalul căminului.

Art. 36. Prezentul Regulament de ordine interioară al căminului studențesc a fost dezbătut și aprobat în ședința Senatului și Consiliul de Administrație în ziua de 12 iulie 2011.

R E C T O R,

Prof.univ.dr. ION SPÂNULESCU